КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Факультет журналистики Кафедра ЮНЕСКО по журналистике и коммуникации

Программа итогового экзамена по дисциплине VPR 2207 «ВНУТРЕННИЙ PR»

Образовательная программа 6В03203 - «Связи с общественностью»

 ${
m Kypc}-2 \ {
m Семестр}-4 \ {
m Кол-во \ кредитов}-5\ (15+0+30)$

Программа итогового экзамена по дисциплине VPR 2207 «Внутренний PR»
составлена Рожковым А.В., доцентом, к.филол.н. на основании рабочего
учебного плана и каталога дисциплин образовательной программы 6В03203 -
«Связи с общественностью»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЮНЕСКО, международной журналистики и медиа в обществе

```
от «<u>26</u> » <u>04</u> 2022 г., протокол № <u>8</u>
Зав. кафедрой <u>Шынгысова Н.Т.</u>
```

Введение

«Внутренний PR» – дисциплина цикла базовых дисциплин, модуль «Комплексные коммуникации», тип – вузовский компонент, практический. Курс изучает комплекс особенности, присущие только внутреннему PR, наиболее востребованные в данном сегменте PR инструменты, вырабатывает умения преодолевать коммуникативных разрывы и достигать взаимопонимания в коллективах. В курсе рассматриваются полноценная система внутренних коммуникаций организации, укрепление лояльности персонала, создание «обратной связи», развитие корпоративных медиа и др.

Цель экзамена — оценка достигнутых результатов по изученной дисциплине.

Задачи:

- проверка компетенций студентов по данной дисциплине,
- демонстрация письменной коммуникации студентами,
- решение практических задач в профессиональной сфере.

Итоговый экзамен проводится в письменной форме.

Ожидаемые результаты

Студенты в ходе итогового экзамена должны показать в своих ответах, что способны:

- выстраивать горизонтальные и вертикальные коммуникации среди сотрудников организации, популяризировать ценности организации, управлять внутренним имиджем, завоевывать доверие клиентов организации на основе кейсов ежегодного PR-Форума в Казахстане;
- обеспечивать синергию миссии организации и корпоративной идентичности на основе трудов Т. Дила и А. Кеннеди, постоянное внимание к организации и ее услугам, персоне через медиа;
- владеть средствами нематериальной мотивации сотрудников, нейтрализации информационной деятельности конкурентов;
- ориентироваться в конкретной сфере коммерческого PR, трансформируя недоверие к продукту или услуге в позитивное конструктивное русло, в мониторинге и оценке текущей ситуации;
- организовывать самостоятельно корпоративные мероприятия, коммуникативными средствами поддерживать коммерческий успех организации.

Темы, выносимые на итоговый экзамен Лекции

- 1. Внутренняя общественность.
- 2. Мотивация и коммуникации.
- 3. Корпоративная культура.
- 4. Миссия, видение и ценности компании.
- 5. Позиционирование организации.
- 6. Виды корпоративной информации.
- 7. Корпоративная пресса.

- 8. Радио и телевидение корпорации.
- 9. Внутренний портал компании.
- 10. Мобильное корпоративное приложение.
- 11. Внутренние события, практики и праздники.
- 12. Тимбилдинг.
- 13. Фирменный стиль.
- 14. Самопрезентация руководителей и сотрудников.
- 15. Оценка эффективности внутренних коммуникаций.

Лабораторные занятия

- 1. Показать важность выстраивания системы корпоративных коммуникаций.
- 2. Распределить стадии мотивации и формы ее поддержки.
- 3. Обобщить элементы корпоративной культуры.
- 4. Разработать механизмы трансляции и поддержки миссии организации.
- 5. Выделить направления создания устойчивых внутренних коммуникаций.
- 6. Дифференцировать каналы трансляции корпоративной информации.
- 7. Показать особенности газет и журналов для внутренней аудитории.
- 8. Раскройте потенциал корпоративных каналов.
- 9. Определите механизмы поддержки корпоративного сайта.
- 10. Дайте прогнозы применения во внутреннем PR мобильных приложений.
- 11. Рассмотреть специфику эвентов в коллективах.
- 12. Покажите методы сплочения команды.
- 13. Найти варианты поддержания фирменного стиля внутри организации.
- 14. Исследовать элементы внутреннего имиджа.
- 15. Дайте обоснование принципам определению успешности внутреннего PR.

СРСП

- 1. Специфика внутрикорпоративных мероприятий.
- 2. Мониторинг.
- 3. Отбор информации.
- 4. Визуализация данных.
- 5. Онлайн коллектив.
- 6. Сплочение коллектива.
- 7. Адаптация.

Инструкция по технологии и методике проведения экзамена

Зайти по расписанию экзаменов в указанные день и время в ИС «Univer» по адресу: www.univer.kz (желательно через браузер Google Chrome) посредством личных логина и пароля. Если студент не помнит свой логин и пароль, он должен обратиться к своему куратору-эдвайзеру до начала экзамена или воспользоваться функционалом системы «Забыли пароль». Необходимо позаботиться о стабильном интернете и электропитании.

Перейти во вкладку «Бакалавр» и активировать функционал «Расписание экзаменов».

Студент на своей странице просмотра расписания экзаменов должен воспользоваться функцией «Начать экзамен» (она не будет активна у студентов, не допущенных к сдаче итогового контроля).

После перехода по ссылке «Сдать письменный экзамен» откроется окно редактора, где студент увидит вопросы своего экзаменационного билета. Ответы нужно набирать в режиме реального времени на клавиатуре, файлы прикреплять нельзя.

На экзамене необходимо ответить на три вопроса в течение 2 (двух) часов. Система сгенерирует билеты из нескольких блоков. Общее количество вопросов экзамена — 60. В каждом ответе экзамена необходимо дать точную характеристику основной дефиниции вопроса дисциплины, конкретизировать ее содержание и применение, а также, в случае формулировки вопроса в форме практического задания, изложить конкретный пример. Ответ необходимо сформулировать грамотно с соблюдением логической последовательности на основе материала изученной дисциплины, показать способность создавать причинно-следственные связи и продемонстрировать творческие навыки, отраженные в результатах обучения силлабуса.

После окончания отведенного времени система не примет письменные ответы. На странице отображен таймер, по которому студент может ориентироваться по времени. Если во время сдачи экзамена, у студента пропала связь или студент случайно закрыл страницу, то он должен вновь восстановить интернет-соединение или повторно войти в систему. В течение экзамена студент может вернуться в систему и продолжить отвечать на вопросы своего билета. Для удобства студента система автоматически будет сохранять работу (текст) каждые 10 минут.

На странице ответа на вопросы билетов есть кнопка «Сохранить», студент может нажать ее, когда решит завершить письменный экзамен. После того как ответ сохранится, файл автоматически будет проверяться на оригинальность системой Антиплагиата. Минимальный порог для студентов бакалавриата — 70%. При анализе отчета будут учтены ссылки на заимствования и цитирования, если они окажутся ссылками на работы самого студента либо выдержками из НПА.

Важно! Через некоторое время после аттестации ваш балл может быть аннулирован в результате обнаружения нарушений правил экзамена и учета отчета на Антиплагиат.

Оценка за экзамен выйдет после проверки работы на странице аттестации в экзаменационной ведомости в течение 48 часов.

Примерная типология заданий к экзамену

- 1. Выделите элементы корпоративной культуры. Определите их основное значение. Продемонстрируйте возможность комбинирования и трансформации составляющих, в зависимости от ситуации в компании.
- 2. Предложите рубрикацию разделов корпоративного журнала «Завод консервов». Укажите принцип формирования систематизации печатного издания. Представьте разнообразие и вариации рубрик.

3. Предложите варианты внутреннего имиджа организации «Фабрика одежды». Ранжируйте компоненты в зависимости от профессиональных задач. Свяжите его с принципами социального управления в организации.

Рекомендуемые источники литературы для подготовки к экзамену Базовый учебник

Минаева Л.В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. - М., 2010.

Основная

- 1. Альжанова А.Б. Связи с общественностью. А., 2011. (т. 1, 6, 13, 15; сс. 25-36, 42-53, 61-69, 85-93, 105-114)
- 2. Бердникова Э.Н. Внутрикорпоративный PR и событийный маркетинг. М., 2018. (т. 2, 3,
- 4, 11; cc. 4-18, 23-31, 55-62, 72-84, 106-118, 135-146)
- 3. Васильева Т.Н. PR в коммерческих структурах. М., 2018. (т. 4, 9, 13; сс. 8-15, 22-31, 46-54, 71-82, 96-112)
- 4. Глумаков В.Н. Организационное поведение. М., 2009. (т. 1, 6, 10, 12; сс. 14-23, 27-36, 57-62, 78-85, 123-139, 174-182, 225-237, 242-246)
- 5. Горчева А.Ю. Корпоративные СМИ. М., 2008. (т. 5, 7, 8, 14; сс. 11-24, 32-45, 55-67, 82-93, 124-138, 156-162, 185-190, 203-207)
- 6. Жикин А.В. PR-поддержка внутренних изменений. М., 2019. (т. 7, 9, 10; сс. 12-28, 35-48, 53-65, 77-87)
- 7. Колесников А.В. Корпоративная культура современных организаций. М., 2018. (т. 3, 4, 12, 14; сс. 5-12, 34-49, 61-72, 85-96, 124-136, 141-153)
- 8. Маслов В.М. Связи с общественностью в управлении персоналом. М., 2010. (т. 1, 5, 14, 15; сс. 8-15, 24-34, 78-89, 145-167, 211-224, 259-271, 347-364, 436-442)
- 9. Персикова Т.Н. Межкультурные коммуникации и корпоративная культура. М., 2002. (т. 3, 4, 12, 13; сс. 17-34, 57-62, 85-96, 138-152, 211-238, 247- 256)
- 10. Фролов С.С. Связи с общественностью в работе фирмы. М., 2020. (т. 5, 7, 11, 12; сс. 28-41, 87-96, 124-145, 187-197, 230-242, 387-292, 310-318)

Дополнительная

- 1. Бусов В.И. Управленческие решения. М., 2013.
- 2. Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г. РR-служба компании. М, 2020.
- 3. Гринберг Т.Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью. М., 2012.
- 4. Коротков Э.М, Антикризисное управление. М., 2014.
- 5. Литвинюк А.А. Организационное поведение. М., 2014.
- 6. Орехов С.А. Корпоративное управление. М., 2008.
- 7. Пономарев Н.Ф. Связи с общественностью: социально-психологические аспекты. СПб., 2008.
- 8. Прохоров Н., Сидорин Д. Управление репутацией в интернете. М., 2017.
- 9. Ричи Ш. Управление мотивацией. М., 2012.
- 10. Рычкова А.А. Корпоративная культура современной компании. Генезис и тенденции развития. Казань, 2015.
- 11. Руденко А.М. Управление человеческими ресурсами. Рн/Д., 2015.
- 12. Синяева И.М. PR в сфере коммерции. М., 2012.
- 13. https://www.pr.panor.ru «Служба PR». Журнал
- 14. http://ci-journal.ru Корпоративная имиджелогия. Журнал о PR
- 15. http://chuprina.kz Коммуникационная компания «Чупрына&Партнеры».

Правила оценивания ответов

Оценка	Критерии	Шкала,			
·	1 1	баллы			
Отлично	1. Даны правильные и полные ответы на все вопросы и	90 - 100			
	проект разработан в полном объеме;				
	2. Материал изложен грамотно с соблюдением				
	логической последовательности;				
	3. Продемонстрированы творческие способности при				
	реализации проекта.				
Хорошо	1. Даны правильные, но неполные ответы на все	75 - 89			
	вопросы, проект разработан, но допущены				
	несущественные погрешности или неточности;				
	2. Материал изложен грамотно с соблюдением				
	логической последовательности, незначительные				
	погрешности;				
	3. Творческие способности показаны, но не в полной				
T 7	мере отражены в проекте.				
Удовлетворительно	1. Ответы на вопросы в принципе правильные, но	50 - 70			
	неполные, допущены неточности в формулировках и фактические погрешности, проект разработан менее чем наполовину; 2. Материал изложен грамотно, однако существенно нарушена логическая последовательность;				
	3. Творческие способности продемонстрированы слабо,				
	проектирование не выявило навыков.				
Неудовлетворительн					
О	н 1. Ответы на вопросы содержат грубые ошибки, проект 0 - 49 не разработан;				
	2. В изложении ответа допущены грамматические,				
	терминологические ошибки, нарушена логическая				
	последовательность;				
	3. Творческие способности не продемонстрированы.				

Система оценок

Energina otterior					
Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе		
A	4,0	95-100	Отлично		
A-	3,67	90-94			
B+	3,33	85-89	Хорошо		
В	3,0	80-84			
B-	2,67	75-79			
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно		
С	2,0	65-69			
C-	1,67	60-64			
D+	1,33	55-59			
D-	1,0	50-54			
FX	0	25-49	Неудовлетворительно		
F	0	0-24			
I	-	-	«Дисциплина не завершена»		
(Incomplete)			(не учитывается при вычислении GPA)		

P (Pass)	-	-	«Зачтено» (не учитывается при вычислении GPA)
NP (No Pass)	-	-	«Не зачтено» (не учитывается при вычислении GPA)
W (Withdrawal)	-	-	«Отказ от дисциплины» (не учитывается при вычислении GPA)
AW (Academic Withdrawal)			Снятие с дисциплины по академическим причинам (не учитывается при вычислении GPA)
AU (Audit)	-	-	«Дисциплина прослушана» (не учитывается при вычислении GPA)
Атт.		30-60 50-100	Аттестован
Не атт.		0-29 0-49	Не аттестован
R (Retake)	-	-	Повторное изучение дисциплины

Успешной сдачи экзамена!